

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมแก้วกนิรี ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดมุกดาหาร

ผู้มาประชุม

๑. นายวัลย์พรรณ น้อยสันเทียะ	รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายวิรัตน์ เจริญจิตร	(แทน) ปลัดจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๓. นางเมตตา อินธิแสง	(แทน) คลังจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๔. นายสุดี พันธุ์หมุด	(แทน) ห้องถื่นจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๕. นางสาวพรวิภา กัลป์ตี	(แทน) พาณิชยจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๖. นายธัชชัย ใจคง	(แทน) นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๗. นางดวงเนตร เจริญจิตร	(แทน) วัฒนธรรมจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๘. นางสินไทย แสงเพชร	(แทน) ผู้บัญชาการเรือนจำจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๙. นางสาววิไลลักษณ์ คนไว	(แทน) พัฒนาการจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวกรรณิกา ดงพระจันทร์	(แทน) สวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวมาธิญา ศรีมันตะ	(แทน) พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวธิดาทิพย์ อุปทั้ง	(แทน) ปศุสัตว์จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๓. นายเป็นไท เพร็ดพราว	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๔. นายธนาธิภักษ์ พิทักษา	(แทน) อุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๕. นายธีระวัฒน์ ขันตึกเซนชาติ	(แทน) จัดหางานจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวปวีณา ศรีสุภา	(แทน) เกษตรและสหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๗. นายาคมกริช ไตรยศ	(แทน) เกษตรจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๘. นายบรรจง อุทากิจ	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๑๙. นายวิรัตน์ ศรีมงคล	ผู้อำนวยการสำนักงานคุมประพฤติ จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวณิรารวรรณ ปัญสุทธิ	ขนส่งจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๑. นางดุขฎิ การช่างท่า	(แทน) ประมงจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๒. นายณัฐรัชต์ หงษ์คำ	(แทน) ประชาสัมพันธ์จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๓. นายกานต์ สุวรรณพันธ์	พลังงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๔. นางมณฑกานต์ ทับขันธุ์	บังคับคดีจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๕. นางแสงมณี ชนะวัฒน์ปัญญา	(แทน) ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ
๒๖. นางสาวจิราภรณ์ เทพล	(แทน) ประกันสังคมจังหวัดมุกดาหาร	คณะกรรมการ

/๒๗. นางสาว...

๒๗. นางสาวจิราภรณ์ เทพล	(แทน) ประกันสังคมจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๒๘. นางสาวจริยานาฏ แสนสุข	(แทน) แรงงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๒๙. นายผดุงศักดิ์ สุทธิประภา	(แทน) ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๐. นางสาวเกียรติสุดา แสงหมื่น	(แทน) ท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๑. นางพรธรวดี เจริญงาม	(แทน) สถิติจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๒. นายทวีศักดิ์ สุริยะสิงห์	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๓. นายอนุชา บุญสอด	(แทน) สหกรณ์จังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๔. นางสาวกนกวรรณ พังแสงสุ	(แทน) หัวหน้าสำนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๕. นางสาวกฤตติกา กลิ่นชื่น	(แทน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมุกดาหาร	คณะทำงาน
๓๖. นายชินนทร์ กาญจนสุชา	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงานและเลขานุการ
๓๗. นางสาวอุบลวรรณ จันทประสาร	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายชยพัทธ์ วิบุลละ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์ และข้อมูล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๓๙. นางสาวอาลิญา อินันนทะ	(แทน) ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ
๔๐. นางสาวนันนนิชา หลักคำ	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร	คณะทำงาน และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอนุชา พึ่งบุญศรี ผู้อำนวยการสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร
๒. นางสาววีรวรรณ แสนสวาสดี เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
๓. นางสาววรรณศรี พิเมย เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ
๔. นางสาวดาวใจ ดีดวงพันธ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
๕. นางสาวมีชัยมิตตา รูปดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมุกดาหาร
๖. นางสาวศุภิสรา ธารประเสริฐ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ที่ทำการปกครองจังหวัดมุกดาหาร
๗. นางสาวอนงค์นาฏ อาจหาญ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดมุกดาหาร
๘. นายสุทธิพงษ์ เสริมรัมย์ต์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๙. นางสาวอรวรรณ มงคลสุภา พนักงานทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๑๐. นายกิตติกร ธีระอัมพรพิชญ์ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดมุกดาหาร
๑๑. นางสาวสกุลภักดี เสาวเวียง ลูกจ้างเหมาบริการ สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๑๒. นายสันติภาพ ป้องศรี ลูกจ้างเหมาบริหาร สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร
๑๓. นางสาวแพพพรรณ จรุงพิทักษ์พงศ์ ลูกจ้างเหมาบริหาร สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

/เริ่มประชุม...

เริ่มประชุม

เวลา ๐๙.๓๐ น.

นายวัลย์พรรณ น้อยสันเทียะ รองผู้ว่าราชการจังหวัดมุกดาหาร เป็นประธานดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธาน

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีหลักการประเมิน ITA จำนวน ๑๐๐ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ซึ่งได้จากการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และ ๓) แบบวัดการเปิดเผยสารสนเทศ (OIT) คิดเป็นร้อยละ ๔๐ และจะประกาศผลการประเมิน ITA ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕

จังหวัดมุกดาหารได้ดำเนินการประเมินฯ ตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มีผลการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ผลปรากฏว่า ได้คะแนน ๙๒.๓๗ จัดอยู่ในอันดับที่ ๔๖ ขยับขึ้นจากปี ๒๕๖๔ ระดับการพัฒนา เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗.๐๙ และจังหวัดมุกดาหาร ได้แจ้งแนวทางการพัฒนาและยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ส่วนราชการประจำจังหวัดทราบแล้วนั้น

เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดมุกดาหาร มีความเข้าใจในกรอบแนวทางการประเมินให้เป็นไปตามมาตรฐานและทิศทางเดียวกัน และรับทราบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดมุกดาหารจึงได้เชิญคณะทำงานฯ ทุกท่านเข้าร่วมประชุมพร้อมกันในวันนี้

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการ

จังหวัดมุกดาหาร แจ้งรายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ตามหนังสือจังหวัดมุกดาหาร ที่ มท. ๐๐๑๗.๕/ว๓๔๑ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕ และให้ส่วนราชการตรวจสอบรายงานการประชุม ทั้งนี้ หากมีข้อแก้ไขเพิ่มเติมให้แจ้งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร ภายในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีส่วนราชการใดขอแก้ไข จึงขอให้ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมฯ

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร)

ฝ่ายเลขานุการ

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของจังหวัดมุกดาหาร ปรากฏว่าภาพรวมหน่วยงานจังหวัดมุกดาหาร ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ ๙๒.๓๗ อยู่ในระดับ A (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๘ อยู่ในระดับ A) เมื่อพิจารณาทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัดของจังหวัดมุกดาหาร พบว่า ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลและตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุดเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน รองลงมา คือ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน เท่ากับ ๘๙.๙๙ คะแนน และตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ เท่ากับ ๘๙.๘๖ คะแนน และมี ๓ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ได้แก่ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาทุจริต ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ และตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ รายละเอียด ดังนี้



คะแนน จังหวัดมุกดาหาร

92.37 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

จุดเกณฑ์การประเมิน ๘



/คะแนน...

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	คุณภาพการดำเนินงาน	89.99
4	การปฏิบัติหน้าที่	89.86
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.60
6	การปรับปรุงการดำเนินงาน	88.83
7	การใช้อำนาจ	86.50
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	84.85
9	การใช้งบประมาณ	82.50
10	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.70

ที่ประชุม
จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ
รับทราบ

๓.๒ ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จังหวัดมุกดาหาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร)

ผอ.สนง.ป.ป.ช.
ประจำจังหวัด
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) จังหวัดมุกดาหาร

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)			
หน่วยงาน : จังหวัดมุกดาหาร	คะแนน	ระดับ	ลำดับ (รายจังหวัด)
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๘๕.๒๘	A	๗๕
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙๒.๓๗	A	๔๖

และขอให้คณะทำงานนำเสนอข้อมูลโดยละเอียดต่อไป

/ตัวชี้วัด...

น.ส.วีรวรรณ แสนสวัสดิ์ เจ้าพนักงานป้องกันการทุจริตชำนาญการ

ตัวชี้วัด	คะแนน ปี ๖๔	คะแนน ปี ๖๕	เพิ่ม/ลด
๑. การปฏิบัติหน้าที่ (IIT)	๙๐.๙๙	๘๙.๘๖	↓
๒. การใช้งบประมาณ (IIT)	๘๔.๘๖	๘๒.๕	↓
๓. การใช้อำนาจ (IIT)	๘๗.๓๗	๘๖.๕	↓
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ (IIT)	๘๒.๗๔	๘๑.๗	↓
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (IIT) /	๘๕.๕๓	๘๔.๘๕	↓
๖. คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)	๘๗.๗๖	๘๙.๙๙	↑
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)	๘๖.๑๓	๘๙.๖	↑
๘. การปรับปรุงการทำงาน (EIT)	๘๓.๔๙	๘๘.๘๓	↑
๙. การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ✕	๘๗	๑๐๐	↑
๑๐. การป้องกันการทุจริต (OIT)	๘๑.๒๕	๑๐๐	↑
คะแนนรวม	๘๕.๒๘	๙๒.๓๗	↑

- ข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) รายข้อ

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๐.๔๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๓.๓๑%	๐.๙๓%	๒๕.๐๐%	๗๐.๗๖%	๙๐.๖๑	๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย ๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน.และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ ๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๒.๔๘%	๑.๗๙%	๒๗.๓๔%	๖๘.๓๙%	๙๐.๓๔	

/1๒ บุคลากร...

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียง						๙๐.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	๑.๖๙%	๒.๕๑%	๒๖.๒๔%	๖๙.๕๖%	๙๐.๔๙	<p>๑. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว</p> <p>๒. จัดให้มีระบบและช่องทางบริการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ(สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)</p> <p>๓. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น</p> <p>๔. พัฒนาบุคลากร โดยปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ</p>

๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๙๐.๕๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๔๑%	๑.๑๗%	๒๕.๘๓%	๗๒.๕๙%	๙๒.๓๗	๑. การดำเนินการในระดับองค์กร ๑.๑ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล ตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความ ดีความชอบความก้าวหน้าโดยกำหนด ข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคล พิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จ ของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการ ประเมินความพึงพอใจของประชาชน ผู้รับบริการ
ให้ความสำคัญกับงาน มากกว่าธุระส่วนตัว	๑.๗๙%	๓.๐๓%	๒๙.๗๙%	๖๕.๓๙%	๘๘.๖	๑.๒ มีการประกาศยกย่องชมเชยหรือให้ รางวัลแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็ม กำลังความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เป็นระยะ
พร้อมรับผิดชอบ หาก ความผิดพลาดเกิดจาก ตนเอง	๐.๕๕%	๒.๕๕%	๒๘.๓๔%	๖๘.๕๖%	๙๐.๗๔	๒. การดำเนินการในระดับบุคคล ๒.๑ จัดกิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกและ สร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานโดย มุ่งผลสำเร็จของงานและปฏิบัติงานเต็ม กำลังความสามารถ มุ่งประโยชน์ ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อม รับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจาก ตนเอง ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพ บุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

๙๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				๙๔.๑๗
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๙๔ - ๙๕)
เงิน	๑.๐๗%	๙๘.๙๓%	๙๙.๒	๑. ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน กรณีการให้-การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่างๆ และจัดกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ ๓. ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร ๔. ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็ว เด็ดขาด ๕. ประกาศยกย่องชมเชย / ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
ทรัพย์สิน	๐.๙๖%	๙๙.๐๔%	๙๙.๒๘	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๓๔%	๙๘.๖๖%	๙๙.๐๑	
๙๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				๙๔.๑๖
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๙๔ - ๙๕)
เงิน	๑.๒๑%	๙๘.๗๙%	๙๙.๐๗	แนวทางการยกระดับตามข้อ ๙๔
ทรัพย์สิน	๑.๑๐%	๙๘.๙๐%	๙๙.๒๖	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๓๑%	๙๘.๖๙%	๙๙.๑๖	

๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตหรือไม่					๙๙.๑๔	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		แนวทางการยกระดับ	
เงิน	๑.๑๐%	๙๘.๙๐%	๙๙.๒๕		๑. กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่อง เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชนตามมาตรฐานของหน่วยงานกำหนดไว้ รวมทั้งมีมาตรการในการดำเนินการกับบุคลากรที่ให้บริการโดยเลือกปฏิบัติและไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น ๒. พัฒนาบุคลากร โดยปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม และสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ	
ทรัพย์สิน	๑.๐๗%	๙๘.๙๓%	๙๙.๒๘			
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๑.๖๕%	๙๘.๓๕%	๙๘.๘๙			
๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๘๒.๓๗	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑.๖๕%	๑๓.๔๓%	๓๓.๙๕%	๕๐.๙๖%	๘๒.๓๗	๑. มีมาตรการแจ้งเตือนให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสื่อสารให้สาธารณชนทราบเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ้มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ๒. จัดทำรายงานการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ ๓. ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๕. มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้อง และการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง ๖. จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ ๗. จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้เสีย

๘ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๑.๙๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
คุ่มค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	๐.๑๔%	๒.๑๗%	๒๖.๖๒%	๗๑.๐๗%	๙๑.๘๔	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๐.๑๔%	๑.๘๓%	๒๖.๔๕%	๗๑.๕๔%	๙๒.๐๙	
๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๙๔.๑๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๔.๐๖%	๑๑.๔๓%	๓.๓๔%	๑.๑๗%	๙๔.๑๘	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)
๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด						๙๖.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๘๙.๓๖%	๗.๙๒%	๒.๐๗%	๐.๖๕%	๙๖.๔	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๐.๖๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๑.๒๑%	๑.๖๕%	๒๐.๕๖%	๗๖.๕๘%	๙๒.๘๘	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)
เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง	๗๙.๕๑%	๗.๓๗%	๖.๔๔%	๖.๖๘%	๘๘.๕๖	
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๘๔.๙๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
สอบถาม	๒.๘๖%	๖.๗๑%	๒๖.๗๒%	๖๓.๗๑%	๘๗.๓๑	แนวทางการยกระดับ (๗ - ๑๒)
ชักท้วง	๔.๘๖%	๘.๐๒%	๒๖.๑๗%	๖๐.๙๕%	๘๔.๒๓	
ร้องเรียน	๖.๓๐%	๘.๙๒%	๒๔.๒๑%	๖๐.๕๗%	๘๓.๑๖	

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๘๙.๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๓๘%	๒.๘๒%	๓๓.๐๖%	๖๓.๗๔%	๘๙.๕	<p>๑. มีแนวทางในการมอบหมายงาน การแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงาน ที่มีความชัดเจน เป็นธรรมโดยมอบหมายงาน สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ โครงสร้าง สายการบังคับบัญชา ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ และทักษะต่างๆ ที่จำเป็น ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง มีอคติ</p> <p>๒. จัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจ รายละเอียดของงานที่มอบหมาย โดยกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ขอบเขตงาน กำหนดระยะเวลา รายละเอียดต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับมอบหมายงาน เข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรใน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ คำสั่งมอบหมายงาน ให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ</p>
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๘๗.๘๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๙๓%	๔.๓๔%	๓๓.๓๐%	๖๑.๔๓%	๘๗.๘๘	<p>๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๒. เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากร และผลการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ</p>

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด						๘๗.๒๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๑.๔๕%	๕.๕๘%	๓๑.๘๒%	๖๑.๑๖%	๘๗.๒๘	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และเผยแพร่ให้แก่พนักงานทราบโดยทั่วกัน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน โดยใช้กลไกคณะทำงานจากผู้แทนทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมในการพิจารณาลั่นกรองคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นธรรม ทั่วถึง ครอบคลุมทุกตำแหน่งอย่างเท่าเทียมกัน ๓. ประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม การศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมกัน
๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด						๙๖.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๑๖ - ๑๘)
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๘๘.๐๙%	๑๐.๒๓%	๑.๑๗%	๐.๕๒%	๙๖.๑๙	๑. ผู้บริหารมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานบุคคล ไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กร ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวก ๒. ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทางหรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคลากร เกี่ยวกับบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานต่อไป

๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๙๗.๕๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๗%	๕.๖๘%	๐.๙๖%	๐.๔๘%	๙๗.๕๒	แนวทางการยกระดับ (๑๖ - ๑๘)
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๙๕.๖๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๘๖.๕๔%	๑๐.๐๒%	๒.๒๗%	๑.๑๗%	๙๕.๑๑	แนวทางการยกระดับ (๑๖ - ๑๘)
มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๑.๐๘%	๗.๐๙%	๑.๐๓%	๐.๗๙%	๙๖.๖๒	
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๘๗.๓๖%	๙.๑๖%	๒.๑๗%	๑.๓๑%	๙๕.๒๖	

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๑๖.๔๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๑๑ - ๑๔)
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๘.๕๐%	๙.๘๕%	๑.๒๑%	๐.๕๕%	๙๖.๔๑	<p>๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มีรูปแบบที่สะดวก เปิดเผย และตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน โดยนำเทคโนโลยีมาช่วยในการดำเนินการ</p> <p>๒. จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบ</p> <p>๓. ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p> <p>๔. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สิน แผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้ บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ</p>

✓ ๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด						๘๕.๗๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๓.๕๑%	๕.๘๕%	๓๔.๔๗%	๕๖.๑๖%	๘๕.๗๓	แนวทางการยกระดับ (๑๙ - ๒๔)
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๘๙.๐๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑.๒๔%	๒.๙๓%	๓๑.๖๘%	๖๔.๑๕%	๘๙.๐๒	แนวทางการยกระดับ (๑๙ - ๒๔)
๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						๙๔.๑๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๖.๕๔%	๙.๗๑%	๒.๓๑%	๑.๔๕%	๙๔.๑๙	แนวทางการยกระดับ (๑๙ - ๒๔)

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						๘๖.๒๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ท่านรู้แนวปฏิบัติของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๙๖%	๗.๖๑%	๓๓.๖๘%	๕๗.๗๕%	๘๖.๒๕	แนวทางการยกระดับ (๑๙ - ๒๔)
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						๘๘.๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานของท่าน มีการ กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อป้องกันไม่ ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๐๐%	๔.๐๓%	๒๙.๕๕%	๖๔.๔๓%	๘๘.๒	แนวทางการยกระดับ (๑๙ - ๒๔)

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						๙๑.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการ ต่อต้านการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	๐.๗๖%	๑.๘๙%	๒๓.๓๕%	๗๔.๐๐%	๙๑.๕๖	<p>๑.ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการ บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้ง ด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษร และ เผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. ผู้บริหารประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift อันเป็นการแสดง นโยบายว่าผู้บริหาร</p> <p>๓. ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อ พัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความ โปร่งใสด้วยการจัดทำแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต.และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชน ทราบ</p> <p>๔. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของ หน่วยงานไปสู่การปฏิบัติ และ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกัน การทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p>

๒๖ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					๙๖.๖๑	
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน		แนวทางการยกระดับ	
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	๙๕.๖๖%	๔.๓๔%	๙๖.๖๗		<p>๑. ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตให้บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๓. ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงานของหน่วยงาน</p>	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	๙๕.๑๔%	๔.๘๖%	๙๖.๕๔		<p>๔. จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม</p> <p>๕. ผู้บริหารติดตามรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>	
๒๗ หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					๘๘.๓	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	๗๗.๑๓%	๑๔.๓๓%	๓.๘๙%	๔.๖๕%	๘๘.๓	<p>๑. จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ เกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานได้โดยสะดวกและปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้ง และมีการประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทงโทรศัพท์ ระบบออนไลน์</p>

๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๘๘.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ (๒๘ - ๒๙)
เฝ้าระวังการทุจริต	๑.๕๘%	๓.๖๒%	๒๗.๙๓%	๖๖.๘๗%	๘๙.๐๖	๑. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ ๒. นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต ๓. เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ เฉพาะในส่วนที่สามารถเปิดเผยได้ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๔. มีการวางระบบการควบคุมภายใน ๕. นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต
ตรวจสอบการทุจริต	๑.๔๕%	๓.๗๕%	๒๗.๗๙%	๖๗.๐๑%	๘๙.๒๘	
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๓.๔๑%	๔.๔๔%	๒๕.๒๕%	๖๖.๙๑%	๘๘.๑๒	
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						๘๙.๓๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๐.๘๖%	๓.๐๖%	๒๙.๗๒%	๖๖.๓๖%	๘๙.๓๕	แนวทางการยกระดับ (๒๘ - ๒๙)

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						๘๘.๑๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๑.๐๗%	๕.๑๗%	๓๑.๒๗%	๖๒.๕๐%	๘๘.๐๘	๑. จัดให้มีช่องทางการติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์ ๒. เมื่อมีการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข เผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๑.๐๓%	๕.๖๘%	๓๐.๙๒%	๖๒.๓๖%	๘๘.๑๒	
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๙๐%	๔.๖๘%	๓๐.๘๙%	๖๓.๕๓%	๘๘.๗๔	
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๑.๔๕%	๖.๑๐%	๓๐.๒๗%	๖๒.๑๙%	๘๗.๕๖	

- ข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับแบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) รายข้อ

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๘๖.๙๕
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๘๐%	๓.๘๐%	๒๒.๕๘%	๗๒.๘๑%	๘๗.๓๙	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชน และระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๘๕%	๔.๔๓%	๒๓.๓๑%	๗๑.๔๐%	๘๖.๕๒	

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด						๘๗.๗๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๑.๑๐%	๓.๗๐%	๒๐.๙๕%	๗๔.๒๕%	๘๗.๗๔	พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว หรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว โดยพิจารณารูปแบบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มารับบริการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด						๙๔.๕๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	๘๙.๒๓%	๖.๘๗%	๒.๓๔%	๑.๕๖%	๙๔.๕๘	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกเช่น การประเมิน QR Code การประเมินผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการและรายงานผลการประเมินให้ผู้บริหารท้องถิ่นได้รับทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ผลการประเมินความพึงพอใจดังกล่าวให้บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบ

					๔. ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคลสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๙.๘๔
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	แนวทางการยกระดับ	
เงิน	๐.๑๙%	๙๙.๘๑%	๙๙.๗๘	๑. ปลุกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม เช่น เสริมสร้างความรู้ให้เกิดความตระหนักในการเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนบุคคลสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่เลือกปฏิบัติ เช่น กำหนดประเด็นการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไว้ในพันธกิจขององค์กรและมีแนวทางในการดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ๒. กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบความก้าวหน้า โดยกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงานในระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน/ผลสำเร็จของงาน/กรอบระยะเวลา/ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ	
ทรัพย์สิน	๐.๑๒%	๙๙.๘๘%	๙๙.๙๒		
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๒๗%	๙๙.๗๓%	๙๙.๘๑		

E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด						๘๖.๘๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	๐.๙๕%	๔.๕๑%	๒๐.๔๖%	๗๔.๐๘%	๘๖.๘๙	<p>๑. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก เช่น การประเมิน QR Code การประเมินผ่านระบบการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>๔. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว</p> <p>๕. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>

E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						๘๕.๕๓
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	๐.๙๕%	๕.๑๔%	๒๒.๗๕ %	๗๑.๑๖%	๘๕.๖๘	๑. การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เช่น จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมายระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้หน่วยงานต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบ รวมทั้งมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง มีข้อมูลที่เผยแพร่ที่ทำกรของหน่วยงาน และบนเว็บไซต์ ตลอดจนมีการเผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมาย
มีช่องทางหลากหลาย	๑.๑๗%	๕.๒๑%	๒๒.๙๕%	๗๐.๖๗%	๘๕.๓๘	๒. จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน เช่น จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดระยะเวลาทำการ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอ

						ข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานจัดให้มีช่องทางที่สื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น ๓. เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						๘๕.๘
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๑.๐๐%	๔.๙๗%	๒๓.๕๖%	๗๐.๔๘%	๘๕.๘	เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่						๘๒.๕๙
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	๘๑.๒๙%	๑๘.๗๑%			๘๒.๕๙	จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						๘๗.๘๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๗๑%	๔.๑๒%	๒๑.๓๒%	๗๓.๘๖%	๘๗.๘๖	แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล ตามภารกิจของหน่วยงาน
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่						๗๒.๒๓
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี		คะแนน	แนวทางการยกระดับ	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๘๓%	๒๑.๑๗%		๗๒.๒๓	จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตลอดจนคู่มือการร้องเรียนฯ และนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ	

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						๘๕.๖๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	๐.๗๑%	๔.๗๗%	๒๕.๐๔%	๖๙.๔๘%	๘๕.๖๗	<p>๑. มีการประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการต่อคุณภาพการให้บริการ โดยประมวลความคิดเห็นผ่านช่องทางต่างๆ เช่น กล้องหรือตู้รับฟังความคิดเห็น ตู้ปณ. การจัดประชุมรับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล โทรศัพท์ โทรศัพท์สายด่วน ช่องทางออนไลน์ เป็นต้น และมีการรายงานผลให้ผู้บริหาร และนำมาปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร หน่วยงาน และประชาชนทราบ</p> <p>๒. จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรผู้ให้บริการอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน และพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๘๕.๔๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	๐.๗๑%	๔.๙๐%	๒๕.๑๔%	๖๙.๒๖%	๘๕.๔๙	<p>๑. จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒. จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น</p> <p>๓. ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและกำหนดแนวทางร่วมกันในการปรับปรุงกระบวนการทำงานและพัฒนาการบริการประชาชนให้ดีขึ้น รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบโดยทั่วกัน</p>

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				๙๔.๑๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๙๕.๓๕%	๔.๖๕%	๙๔.๑๐	<p>๑. ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI ให้บริการประชาชน</p> <p>๒. จัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และประชาชนทราบผ่านระบบสารสนเทศ และช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๓. พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียมกัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิวหรือการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดระบบคิว</p> <p>๔. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ผ่านทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น</p>

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						๘๕.๐๔
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๓๙%	๕.๗๐%	๒๓.๗๓%	๖๙.๑๘%	๘๕.๐๔	เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน การให้บริการของหน่วยงาน เช่น การประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อ หรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกเช่น การประเมิน QR Code หรือกล่องรับฟังความคิดเห็นในการบริการของหน่วยงาน โดยจัดไว้ในที่ที่เหมาะสมที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						๘๔.๖๑
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	แนวทางการยกระดับ
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	๑.๒๒%	๕.๕๘%	๒๓.๒๙%	๖๙.๙๑%	๘๔.๖๑	จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลา ให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงานให้บริการในทุกกระบวนการงานให้ทราบ โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตระหนักถึงการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม ให้บริการด้วยความโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ

- ข้อเสนอแนะแนวทางการยกระดับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OP)

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จังหวัดมุกดาหาร สามารถเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยการนำขึ้นเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบถ้วนทั้ง ๔๓ ข้อคำถาม และได้คะแนนครบ ๔๓ ข้อ จึงเห็นว่าเป็นการดำเนินงานที่มีมาตรฐานที่ดีควรยึดแนวทางไว้ และปัจจุบันคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ยังมิได้เผยแพร่ให้หน่วยงานภาครัฐทราบ เบื้องต้นทราบว่ามีการปรับเปลี่ยนข้อคำถามในบางข้อ หากคู่มือมีการเผยแพร่อย่างเป็นทางการเห็นควรจัดประชุมชี้แจงแนวทางอีกครั้งหนึ่ง

จึงนำเรียนที่ประชุมเพื่อโปรดทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ประธาน

ฝากทุกส่วนราชการให้ความสำคัญกับหัวข้อต่อไปนี้

๑. E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด
๒. E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่
๓. E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่
๔. E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด
๕. E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๖. E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด
๗. E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

กรณีที่ส่วนราชการส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุม ให้รายงานผล ITA ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นๆ ทราบ และนำข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดมุกดาหาร นำเสนอ ไปปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้คะแนน ITA ในปี ๒๕๖๖ สูงขึ้น

/ผอ.สนง...

ผอ.สนง.ป.ป.ช.
ประจำจังหวัด

ในส่วนของการเพิ่มช่องทางในการปรับปรุงการทำงานในเบื้องต้นขอแนะนำ
๓ ช่องทาง ดังนี้

๑. การวางเอกสารการให้คำแนะนำและการปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนที่มาติดต่อหน่วยงานราชการ ได้ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะแนวทางในการทำงานของหน่วยงานราชการ
๒. ช่องทาง Web site ให้ประชาชนสามารถเข้าไปเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงวิธีการในการทำงาน
๓. ช่องทาง Facebook ถ้ามีประชาชนเข้ามาแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะก็สามารถนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงได้

อีกส่วนหนึ่งคือ อำเภอเคลื่อนที่ หน่วยงานเคลื่อนที่ที่ไปรับทราบปัญหาจากประชาชนในพื้นที่โดยตรง เราก็จะสามารถเก็บมาเป็นช่องทางในการนำมาปรับปรุงวิธีการในการทำงานของเราได้

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ).....*สนง.*.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสุทธิพงษ์ เสริมรัมย์ต์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร

(ลงชื่อ).....*ป.น.น.*.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวนันทิชา หลักคำ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานจังหวัดมุกดาหาร